

«Принято»  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 01.09.2015 г.

«Утверждаю»  
заведующий МБДОУ детский сад  
«Колокольчик»  
О.В. Харькова  
Приказ № 149/2 от 01.09.2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ «детский сад Колокольчик»**

1. *Задачи и содержание работы педагогического совета* МБДОУ детский сад «Колокольчик» (далее ДОУ):

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, обеспечивающим развитие и функционирование ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОСТ ДО)
- утверждает образовательную программу дошкольного образования и парциальные программы ДОУ, годовой план работы ДОУ
- определяет и решает задачи по охране и укреплению физического и психического здоровья детей
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности.
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение лучшего педагогического опыта

1.3. Педагогический совет:

- оценивает соответствие образовательной деятельности ДОУ требованиям ФГОСТ ДО
- обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному образованию отдела образования администрации Кирсановского района, Управления образования и науки Тамбовской области, Министерства образования и науки РФ
- анализирует ход качественного выполнения ФГОС ДО по каждой возрастной группе, и другие вопросы деятельности ДОУ.

2. *Состав педагогического совета ДОУ и организация его работы*

2.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ (председатель), старший воспитатель, воспитатели, медсестра, председатель первичной профсоюзной организации, председатель родительского комитета (по приглашению), председатель управляющего совета ДООУ (по приглашению). Родители могут принимать участие в заседании педагогического совета с правом совещательного голоса. Имеют право вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных образовательных услуг и прочее.

2.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому советом, на основе годового плана.

2.4. Заседания Педагогического совета созываются 1 раз в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

2.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего ДООУ)

2.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

2.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ, которая привлекает для этой работы педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий ДООУ докладывает о реализации принятых решений.

2.8. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает исполнение решения и доводит это до сведения отдела образования района. Начальник отдела образования района в 3-дневный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированными мнениями большинства совета педагогов и заведующего ДООУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета педагогов вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

2.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета педагогов, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

### *3. Делопроизводство педагогического совета.*

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на 1 год. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

3.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

3.4. Книга протоколов педсоветов ведется от начала учебного года, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ДООУ и печатью

3.5. Протоколы заседаний и другая документация педагогического совета хранятся в делах ДООУ.